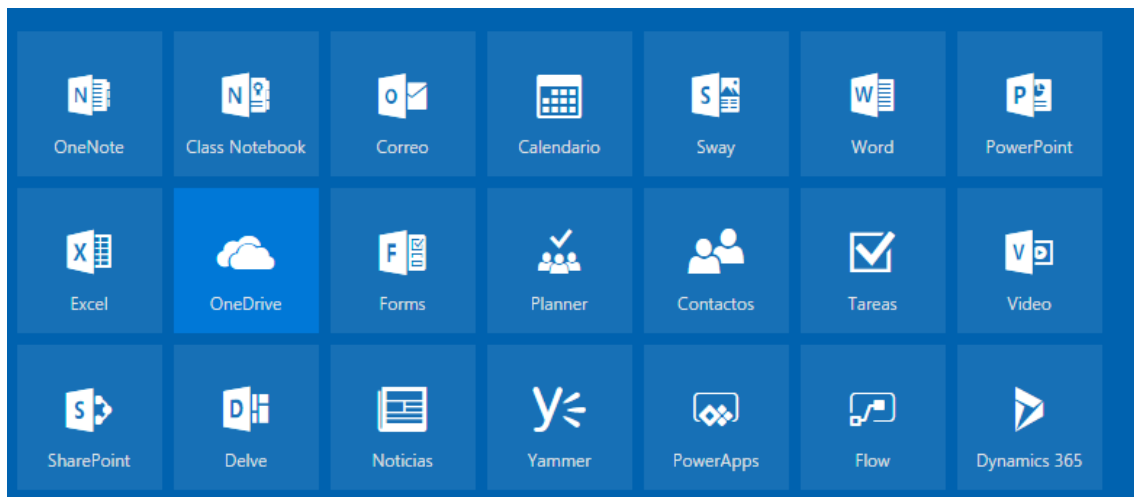




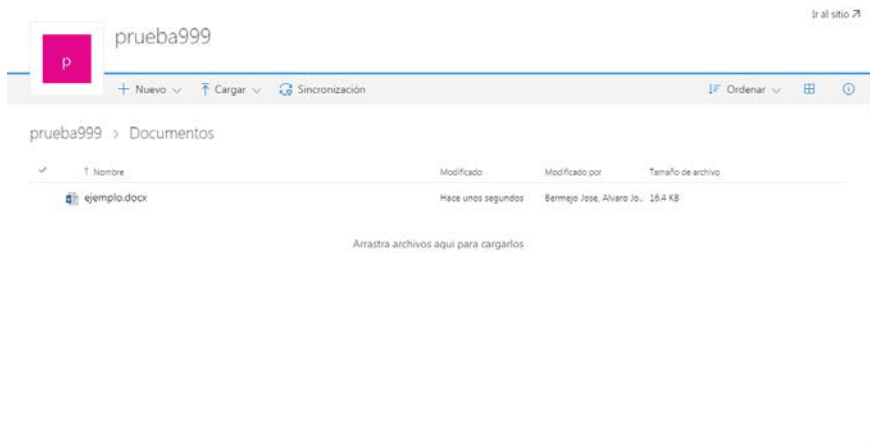
Sincronización  
Grupos y  
archivos  
compartidos  
en OneDrive

# Como sincronizar tus archivos de grupo de SharePoint en tu PC

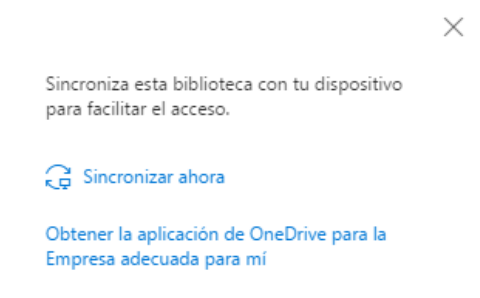
Lo primero que tenemos que hacer es acceder a OneDrive desde nuestro panel de Office 365:



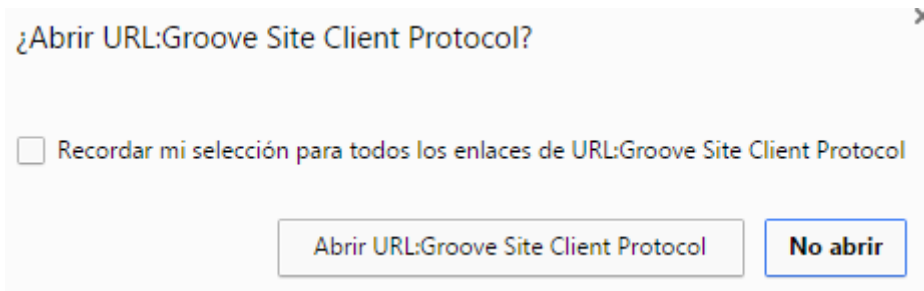
Una vez dentro de OneDrive, tenemos que seleccionar el grupo:



Dentro del grupo tenemos que buscar la opción "Sincronización", al hacer clic sobre ella nos aparecerá el siguiente mensaje:

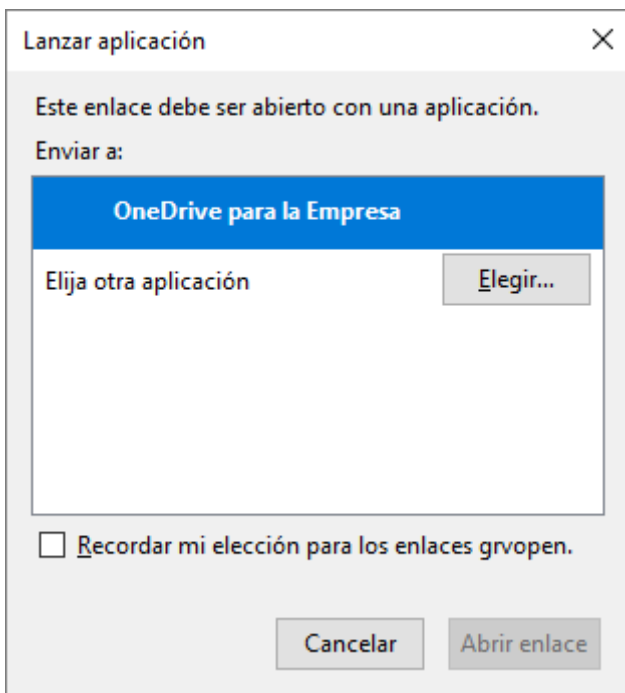


Pulsamos sobre sincronizar ahora, en Chrome nos aparecerá lo siguiente:



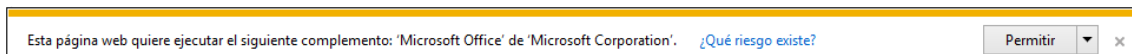
Hacemos clic, sobre abrir.

Para el navegador Firefox nos aparece la siguiente ventana:



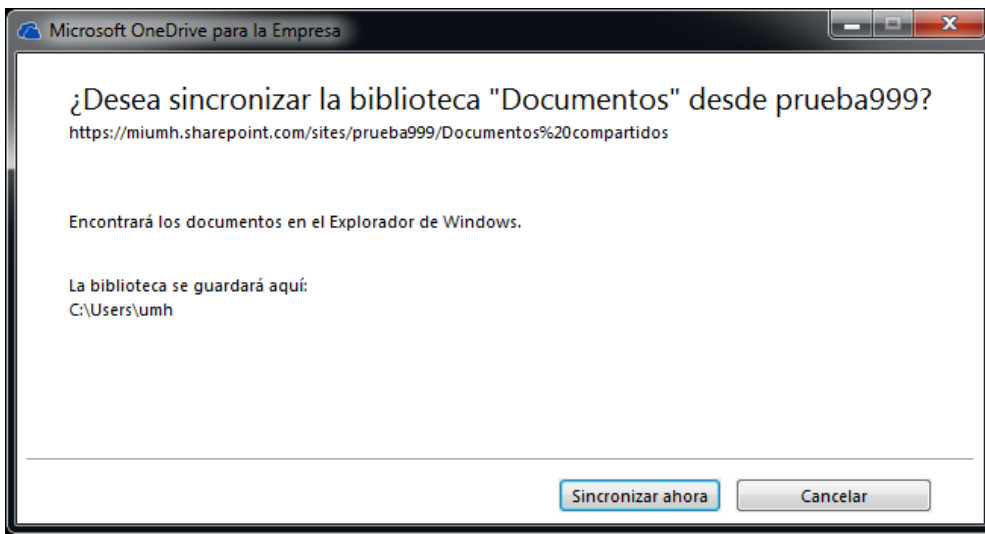
Tendremos que seleccionar la aplicación con la cual queremos abrirla, y pulsar sobre abrir enlace.

En Explorer nos aparece lo siguiente:

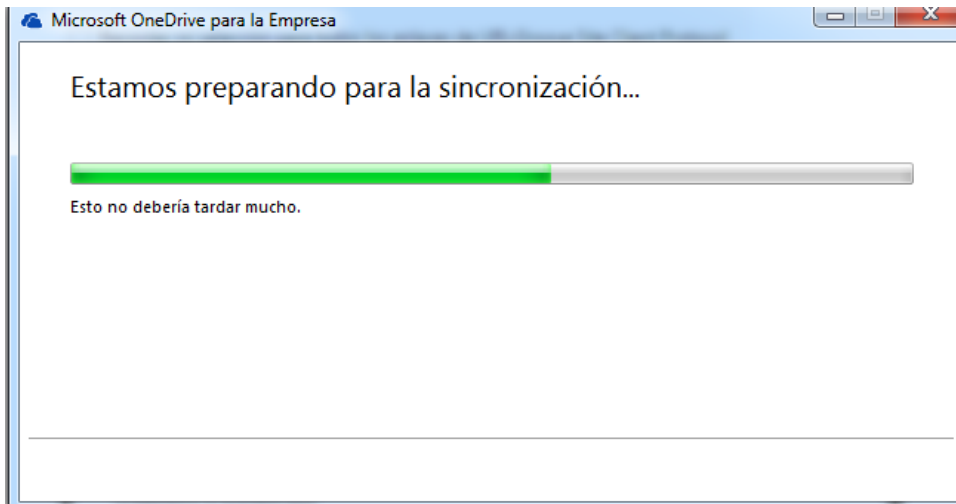


Pulsamos sobre permitir y ya está.

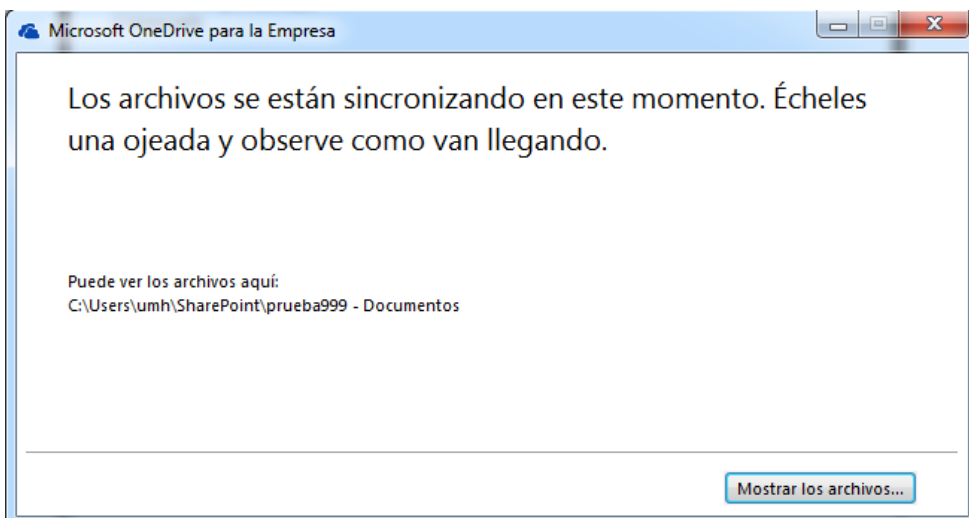
Una vez realizado esto nos aparece la siguiente ventana de la aplicación:



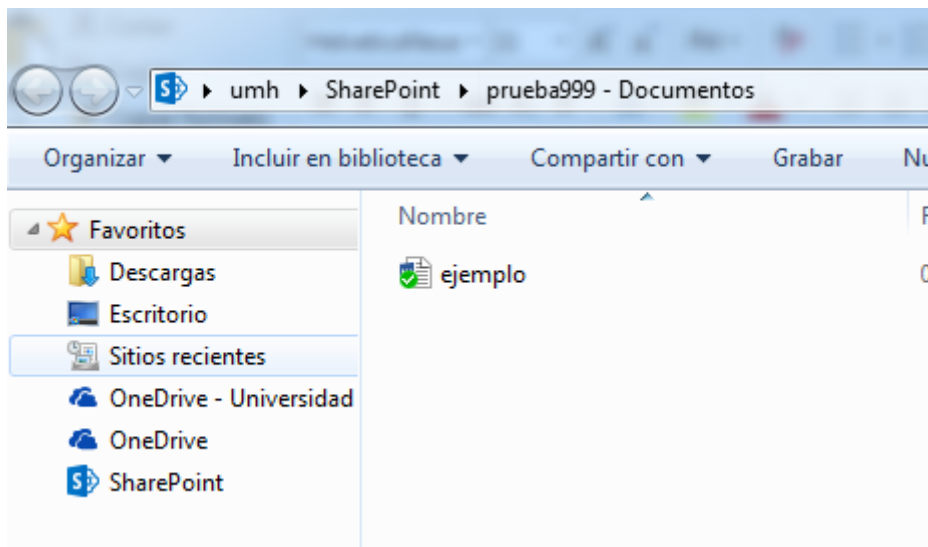
Pulsamos sobre sincronizar ahora, y los archivos se descargarán.



Una vez descargados nos aparecerá el siguiente mensaje:



Hacemos clic sobre mostrar los archivos para verlos:



## Sincronización de carpetas compartidas

Cuando compartes un archivo o una carpeta en OneDrive, u otros la comparten contigo, al destinatario y a ti, os llega un mail notificando que has compartido el archivo o carpeta.

"20 ANIV LOGO\_correo"



Hoy, 8:08

[<no-reply@sharepointonline.com>](mailto:no-reply@sharepointonline.com)



Aquí está el documento que  
usted.

compartió con

[Abrir 20 ANIV LOGO\\_correo.jpg](#)

compartió "Prueba"



Hoy, 8:17

[<no-reply@sharepointonline.com>](mailto:no-reply@sharepointonline.com)



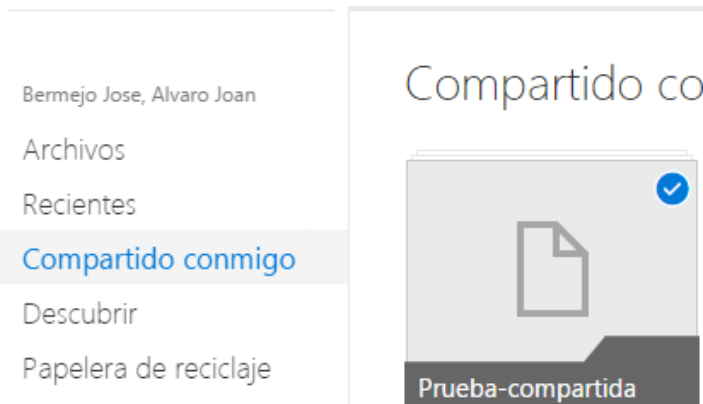
Aquí está la carpeta que

compartió con usted.

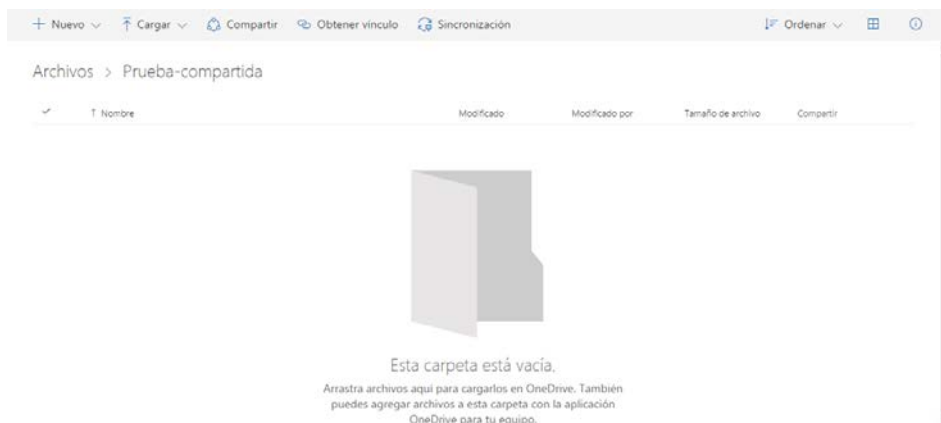
[Ir a Prueba](#)

Los pasos para sincronizarlo son:

Accedemos a nuestro OneDrive igual que hemos realizado en la explicación anterior, pero buscamos la opción compartido conmigo:



Hacemos clic sobre la carpeta, esto nos llevara a la carpeta y ya solo tenemos que pulsar sobre sincronizar y seguir todos los pasos anteriores:





Avda. de la Universidad s/n  
Edificio Hélike  
03202 Elche (Alicante)

96 665 8668  
servicios.informaticos@umh.es  
si.umh.es

[twitter.com/SI\\_UMH](https://twitter.com/SI_UMH)  
[facebook.com/ssiumh](https://facebook.com/ssiumh)  
[youtube.com/ssiumh](https://youtube.com/ssiumh)